



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79
E-mail: 03196601@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196601

05.01.2022 № 80/11/80-22

На № _____

Генеральному директору ДП
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»
ВЕЛИЧКУ В.А.

Шановний Володимире Анатолійовичу!

На Ваш лист від 29.12.2021 №3516/18 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 05.01.2022, реєстраційний № 1

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
на 2021-2025 роки

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
на 2021-2025 роки

Схвалено на узгоджувальній

наradі

«25» листопада 2021 року

Протокол від 25 листопада 2021 року

ЗМІНИ

до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології
та сертифікації» на 2016-2020 роки

1. Внести наступні зміни до Додатку 7.2.колективного договору.

1.1. П.3.2. викласти у наступній редакції :

«3.2. Фактичний розмір відсотка премії кожному працівнику відповідає запланованому рівню, за винятком випадків, коли приймається рішення щодо зниження відсотка преміювання згідно Положень цього колективного договору та згідно таблиць № 1, № 2 та №3 до цього Положення та Додатку 6 цього колективного договору.»

1.2. Назву таблиці 2 викласти у наступній редакції : «Перелік порушень для персоналу філія ДП«Харківстандартметрологія» Діагностичний центр «МетроЛаб», крім керівника, за які може знижено розмір премії повністю або частково.

1.3. Додати таблицю 3 «Перелік показників преміювання для керівника філії»,
Додаток 1 до змін додається.

2. Внести зміни до Додатку 9.

2.1. П 1.3. викласти у наступній редакції :

«1.3. Положення тимчасово, до 1.04.2022 року, не розповсюджується на працівників Державної медико-діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП«Харківстандартметрологія»

Генеральний директор
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології
та сертифікації»

Володимир Велитко

25.

2021 року

Голова первинної профспілкової
організації Державного
підприємства «Харківський
регіональний науково-виробничий
центр стандартизації, метрології та
сертифікації»

Олексій Петров

2021 року

Показники преміювання керівника філії :

Таблиця 3

№ з/п	Показник преміювання	Питома вага показника у загальному відсотку премії	Диференційоване значення	Коригування питомої ваги показника в залежності від диференційованого значення
1	2	3	4	5
Керівник філії				
1	Облік та оперативне управління запасами (виконання нормативу питомої ваги матеріальних ресурсів у загальному обсязі), списанням матеріалів, обладнання та інше.	30	Перевищення нормативу: - 29 %-34 % - 35 %- 40 % - 41 % і більше	-10 -20 -30
2	Загальне управління персоналом, належний та своєчасний контроль за виконанням та якістю робіт у підрозділі.	20	1 порушення 2 та більше порушень	-10 -20
3	Своєчасне оформлення та ведення документації, подання оперативної інформації керівникам підприємства та службам підприємства(згідно розпоряджень,протоколів,наказів та ін.)	10	1 порушення 2 та більше порушень	-5 -10
4	Своєчасне проведення наукових робіт та оформлення звітів	20	Порушення	-20
5	Належне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	20	1 порушення 2 та більше порушень	-10 -20
		100		

Лист № 2/1

№ п/п	Назва об'єкта вимірювання	Відомості про об'єкт вимірювання	Відомості про вимірювання
1	1	2	3
2	2	3	4
3	3	4	5
4	4	5	6
5	5	6	7
6	6	7	8
7	7	8	9
8	8	9	10
9	9	10	11
10	10	11	12

№ п/п	Назва об'єкта вимірювання	Відомості про об'єкт вимірювання	Відомості про вимірювання
11	11	12	13
12	12	13	14
13	13	14	15
14	14	15	16
15	15	16	17
16	16	17	18
17	17	18	19
18	18	19	20
19	19	20	21
20	20	21	22

Прошито та
пронумеровано 3 аркуші.
Голова ППО
ДП «Харківстандартметрологія»



О.Б.Петров